ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 29/01/2024 Hora de inicio: 2:30 pm Hora final: 3:00 pm

Entorno: Educativo ☐ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Academia Francesa

Dirección: Cra 13 Cl 37 Localidad: Santa Fe UPZ:

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Fiedy Morales / formador

Teléfono de contacto / correo electronico:
3202736495 / fiedydmmsn@hotmail.com

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Realizar Jornada de Belleza y corte de uñas para los participantes

Logros y compromisos:
Se realiza la primera Campaña con el servicio y se espera programar una próxima

Observaciones:
Los participantes realizaron corte y uñas de acuerdo a solicitud y autorización

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión

Freddy Morales
Nombre
Cargo: Formador

Firma

Sandra Cardinc Pinto
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha 02-02-2021 Hora de inicio: 11:15 Hora final: 11:30

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:

Dirección: Kra 12H # 22-40 Sur Localidad: 18 UPZ: 39

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Diana Niño / Delegada Política Pública de Discapacidad

Teléfono de contacto / correo electrónico:
3115188619 / dninosabogada@centroafiliados@gmail.com

2. Información específica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Generar actividades con los participantes y sus familias en temas de Promoción y prevención en salud

Logros y compromisos:
Se inicia con actividad con los participantes
Con actividad lúdica e informativa
Se espera realizar también con los integrantes familiares

Observaciones:
Se continuará programando actividades con la Subred

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Diana Niño R.
Nombre
Cargo: Delegada pp vejez

Firma

Sandra Carolina Pinto C
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 07-02-2024 Hora de inicio: 3:15pm Hora final: 4:00pm

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro: Centro de Desarrollo Comunitario CDC Colinas

Dirección: cll 32sur #23-62 Localidad Rafael Uribe Uribe UPZ: _____

Nombre de la persona de contacto / cargo: Dora Nelly Ovies / Referente local

Teléfono de contacto / correo electronico: 3138643188 / _____

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:

Articular 2 actividades para el mes de febrero para los participantes del servicio social

Logros y compromisos:

Se Organizan dias y horario para las dos actividades a realizar.
- Pilates con bandas
- Pantomima

Observaciones:

Cada curso tiene una duración de 40 horas

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Dora Vellyd Vivas Robles
Nombre
Cargo: Referente CPC. Colinas

Firma

Sandra Carolina Pinto
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 12-02-2024 Hora de inicio: 10:00am Hora final: 11:00am

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Asociacion Cristiana de Jóvenes

Dirección: Kra 16A # 28b-33 Localidad: Teusaquillo UPZ: 101

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Heydi Cardenas / Formadora

Teléfono de contacto / correo electrónico:
3045533397 /

2. Información específica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Articular Espacio en aula y horas para la actividad en el servicio social

Logros y compromisos:
Se define dejar el espacio para el desarrollo de la actividad los días martes de 10 a 12m

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Heydi Juliana Cardenas
Nombre
Cargo: Formadora

Firma 1064963405

Sandra Caroline Pinto
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 22 02 2024 Hora de inicio: 9:00am Hora final: 10:00am

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Subred Centro Oriente - RBC

Dirección: Kra 12h # 22-90sur Localidad: Rafael Uribe UPZ: _____

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Julio Castro / 3112252031

Teléfono de contacto / correo electrónico:
Agente de Cambio /

2. Información específica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Articular espacios para acompañamiento a las familias en el programa RBC

Logros y compromisos:
Se realizará una primera Jornada el día Jueves 29 de febrero a las 10am

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Lilia Castro Bolivar
Nombre
Cargo: Agente de Cambio

Firma

Lili Sandra Tenorio
Nombre
Cargo: Lider RBC C.O.

Lili Tenorio
Firma

Yudy Bolaños Muñoz
Nombre
Cargo: Auxiliar Enfermera

Yudy Bolaños Muñoz
Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N° 27

FECHA: Bogotá 23-02-2024

HORA: 8am

LUGAR: Biblioteca Rafael Uribe

TEMA: Seguimiento Articulacion - Taller lectura

ASISTENTES: Juan Sebastián Silva
Sandra Caroline Pinto

ORDEN DEL DÍA:

Seguimiento Articulación

DESARROLLO:

Se realiza el seguimiento en las instalaciones de la biblioteca pública Rafael Uribe Uribe donde se continuara las actividades con el taller los dias viernes con los participantes del Servicio Social Centro Integrark de Atención Externa Grupo 3

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
[illegible]	Mediador Biblioteca		
Sandra Carolina Pinto	Trabajadora Social	CLAE 63	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Carolina Pinto

Powered by CamScanner

ACTA N° 28

FECHA: Bogota 23-02-2024

HORA: 10 am

LUGAR: Parque Bosque San Carlos

TEMA: Seguimiento Articulación Escuela de la bici IDRD

ASISTENTES: Geraldine Bejarano
(Adriana Olivéros)
Carolina Pinto

ORDEN DEL DÍA:

Seguimiento Articulación Escuela de la Bici

DESARROLLO:

Se realiza visita al parque Bosque de San Carlos en la Escuela de la bici con el IDRD retomando la articulación para el mes con la participación de los 12 participantes del Servicio Social

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Geraldine Lejarazo Coca	Gestor de Bacteto	UAD	
Sandra Carolina Pinto Trobajadora Social		CIAE 63	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Carolina Pinto

Powered by CamScanner

ACTA N° 29

FECHA: 23-02-2024

HORA: 2:00pm

LUGAR: Centro Integral te Externo Grupo 3

TEMA: Seguimiento Articulación RECA

ASISTENTES:
Adriana Viveros
Caroline Pinto

ORDEN DEL DÍA:
Seguimiento Articulación RECA

DESARROLLO:

Se realiza reunión con la profesional de apoyo de RECA la señora Adriana donde se da continuidad al proceso con ellos.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Adriana Olveros	Profesional de apoyo	Asesora	
Sandra Carolina Pinto	Trabajadora Social CIAE 6s		

Anexos: Ninguno

Elaboró: Carolina Pinto

Powered by CamScanner

ACTA N° 30

FECHA: 23-02-2024

HORA: 12:00m

LUGAR: Centro Integrarte Externo Grupo 3

TEMA: Seguimiento Actualación Oftalens

ASISTENTES: Celeny Castillo
Caroline Pinto

ORDEN DEL DÍA:
Seguimiento Actualación - Taller Protegido

DESARROLLO:

Se realiza reunión para el seguimiento a la actualación para el taller protegido con 7 participantes y la empresa Oftalens en el pegado de sobres de lentes de contacto.
Se da continuidad al mismo en el mes en curso informando todo tipo de novedades.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lebny Castillo	Directora	Planta	
Sandra Carolina Pinto	Trabajadora Social	CIAE6U3	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Carolina Pinto

Powered by CamScanner